# http://www.uv.mx/veracruz/nutricion/files/2012/10/Logo-UV.jpgPresiones de tiempo

**Cuestionario**

**“Presiones de tiempo”**

**Profesor:**

Juan Carlos Pérez Arriaga

**Presentado por:**

María Lavinia Alonso Méndez

Gerardo Benavides Pérez

Luis Francisco Gutiérrez Mora

Saúl Quiroz Rossi

Xalapa Ver.8 de abril del 2014

**FACULTAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**

## ¿A qué se refiere la técnica Time Boxing para el control de presión de tiempo?

Es una técnica de apoyo cuando el equipo de trabajo afronta presión por entregar el producto o parte de éste. Consiste en reducir el entregable en lugar de mover la fecha límite, para ello se ajustan los tiempos de una tarea desde la fecha de entrega hacia atrás, realizando productos más útiles y dejando los detalles para después.

## ¿Cuáles son los efectos de no realizar una adecuada administración de la presión del tiempo?

* Si algunas tareas complejas se encuentran al inicio del proyecto, las demás tendrán que esperar hasta que éstas se concluyan.
* Cuando las tareas no se realizan poco a poco puede que se junten al final y no de tiempo de concluirlas para la fecha límite de entrega.
* La forma de medición del tiempo puede variar.
* El rebasar el tiempo asignado a una tarea provoca que las demás se retrasen inclusive si es un tiempo de descanso.
* Seleccionar tareas de duración similar con diferentes prioridades e implementarlas juntas puede provocar que no se posterguen las actividades urgentes (ej. Realizar primero varias tareas de un lapso de tiempo de 1/2 hora y dejar para después las tareas de 1 hora, todas con prioridades distintas).

## ¿Cuáles son las ventajas de utilizar Time Boxing para el control de proyectos?

* Dividir algunas tareas, realizarlas poco a poco y no enfocarse siempre en ella para que no lleve mucho tiempo concluirla. Por otro lado, agrupar tareas sencillas que se puedan realizar al mismo tiempo (ej. hacer varias llamadas o exportar diagramas).
* No preocuparse por terminar en cierto tiempo las tareas, sino avanzarlas lo más que sse pueda en un lapso de tiempo.
* Realizar tareas pequeñas y concluirlas, motiva al equipo de trabajo ya que sienten que han avanzado mucho.
* Ayuda al equipo de trabajo a despejar sus ideas con respecto a otras actividades mejorando su productividad.
* Permite avanzar tareas complejas mediante iteraciones (ej. 1 Realizar diagrama de robustez y 1 de secuencia cada vez que se retoma la actividad).
* Fácil de entender y de aplicar.
* Respeta el tiempo de descanso a pesar de no concluir las tareas porque más adelanta habrá más tiempo para concluirlas.
* Muy útil para realizar tareas consecutivas cortas.
* Implica planeación previa antes de comenzar la actividad para asignarle tiempo.

## ¿Cuáles serían las desventajas de utilizar Time Boxing para el control de presiones de tiempo?

* Rechazo a la técnica por la sensación de no concluir tareas y avanzar todo al mismo tiempo. Además, en el momento de descanso las personas se sienten agustiadas de no concluir.
* Dejar los detalles para después puede que le quite calidad a tu trabajo, aunque la funcionalidad sea buena.
* El avanzar tareas poco a poco podría hacer olvidar al equipo de otras tareas más insignificantes.
* El cambio de tareas constantemente produce que el equipo de trabajo retroalimente la tarea cada vez que la retome.
* Propone la creación de espacios limitados de tiempos periódicos como días, semanas, horas, mediante los cuales se deben abordar tareas muy grandes, razón por la cual muchas personas tienen rechazo de ésta técnica, prefieren concluir tareas complejas y olvidarse de ellas.

# Referencias

1. Fernández Peña Juan Manuel , Diapositiva seguimiento , 2014
2. <http://marcaladiferencia.com/nociones-de-time-boxing/>
3. <http://connexumingenieros.com/metodos-para-gestionar-tareas-la-tecnica-time-boxing/>